

<p><b>YC FISCALITE</b> Solutions de Gestion</p> <p>Formation initiale Publications Financières</p> <p>YCF2-Formation sur site</p>	  <p>CS Insight Consulting</p>
<p><b>Objectifs</b></p> <p><b>Prérequis</b></p> <p><b>Public Concerné</b></p> <p><b>Programme</b> Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions ont été diffusées.</p>	<p>A l'issue du stage, le participant sera capable de personnaliser et de produire l'Annexe légale, la plaquette et le Rapport Financier. Il aura également acquis la méthodologie pour exploiter la GED intégrée dans YC Etafi.</p> <p>Les participants à ce stage doivent connaître les pratiques de gestion nécessaires à l'établissement du bilan comptable et maîtriser les manipulations de base dans un environnement windows et avoir suivi la formation initiale à la liasse fiscale. Une connaissance approfondie de MS Word recommandée afin d'optimiser la présentation du Rapport Financier.</p> <p>Directeur Administratif et Financier, Chef Comptable, Comptables et, plus généralement, toute personne en charge de la réalisation de la liasse fiscale et de ses annexes au sein de l'entreprise.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Le module Bureau</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestion des logos spécifiques ou communs</li> </ul> </li> <li>• <b>La Gestion Electronique des Documents</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Généralités</li> <li>○ Mise en place de l'organisation <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mise en place des tiroirs</li> <li>✓ Mise en place des tablettes</li> <li>✓ Paramétrage des zones libres</li> <li>✓ Gestion des droits d'accès</li> </ul> </li> <li>○ Gestion des documents <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ajout d'un nouveau document</li> <li>✓ Modification, duplication ou suppression d'un document</li> <li>✓ Exportation des documents</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• <b>Elaboration d'un rapport financier (Word)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les différentes sources d'informations</li> <li>○ Organisation et classement des rapports <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les modèles</li> <li>✓ La génération d'un rapport financier</li> </ul> </li> <li>○ Personnalisation d'un rapport financier <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestion des sources</li> <li>✓ Gestion des formules basiques (somme, multiplier, etc.)</li> <li>✓ Paramétrage de la zone logo</li> </ul> </li> <li>○ Personnalisation des tableaux, ajout d'un nouvel état.</li> </ul> </li> <li>• <b>Elaboration d'une Plaquette</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mise en place de situations périodiques</li> <li>○ Insertion de logos</li> <li>○ Les propriétés du modèle</li> <li>○ Mise en place du sommaire</li> <li>○ Sélection et personnalisation des états standards</li> <li>○ Modification d'états standards</li> <li>○ Ajout de documents externes (Word, Excel ou pdf)</li> <li>○ Editions de plaquettes avec périodes forcées</li> <li>○ Gestion des modèles</li> </ul> </li> <li>• <b>Etats personnalisés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Généralités</li> <li>○ Modification d'un état standard</li> <li>○ Zones de textes</li> <li>○ Zones de montants</li> <li>○ Insertion de l'état dans le sommaire de la plaquette</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Moyens pédagogiques</b></p>	<p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics accueillis et les objectifs de la formation :</p> <p>Exposés généraux Echanges avec les participants Présentation progressive du progiciel Quizz</p> <p>Supports de formation diffusés directement par le consultant pour les formations sur site.</p>
<p><b>Evaluation de la formation</b></p>	<p>Emargement des stagiaires attestant de leur participation Evaluation de la satisfaction des participants Appréciation continue de la progression de participants</p>
<p><b>Durée et Lieu</b></p>	<p>1 jour (7 heures) – Sur site - 4 participants maximum</p>
<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>SASU CS Insight Consulting, au capital de 1000 euros N° de TVA intracommunautaire : FR830143616 4 Rue du Meilet 27000 EVREUX – Tel: 07 68 17 74 51 www.csinsightconsulting.com – RCS 830143616 EVREUX – APE 7022Z</p> </div> </div>	