



<p>YC Suivi des Règlements Solutions de Gestion</p> <p>Perfectionnement Suivi des Fournisseurs-Clients</p>	  <p>CS Insight Consulting</p>		
<p>YFF4-Formation complémentaire</p>			
<p>Objectifs</p> <p>Prérequis</p> <p>Public Concerné</p> <p>Programme</p> <p>Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions ont été diffusées.</p>	<p>A l'issue de la formation, le stagiaire perfectionne ses méthodes de travail, gagne en productivité et améliore son autonomie sur l'automatisation du suivi des règlements et le paramétrage des différents documents de règlements correspondants.</p> <p>Le stagiaire doit connaître les pratiques de gestion liées au métier de la comptabilité. Le stagiaire a suivi la formation de base à l'exploitation de Yourcegid Suivi des règlements depuis moins de 3 ans.</p> <p>Directeur Administratif et Financier, Chef Comptable, Comptables et, plus généralement, toute personne membre des services comptables et financiers</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <p>COMPTABILITE</p> <p>Fonctionnalités d'automatisation en saisie d'écritures :</p> <ul style="list-style-type: none"> .Guide de saisie .Recopie d' écritures .Libellés automatiques .Scénarios <p>Paramétrage et utilisation des Guides de saisie</p> <p>Gestion des écritures d'abonnement</p> <p>TRUCS ET ASTUCES</p> <p>Contrôle des paramètres de base mis en place</p> <p>Validation du paramétrage fonctionnel</p> <p>Validation de procédures de travail correspondant aux problématiques rencontrées par l'utilisateur depuis le suivi de la formation de Base</p> </td> <td style="vertical-align: top; width: 50%;"> <p>SUIVI DES REGLEMENTS</p> <p>Gestion des RIB:</p> <ul style="list-style-type: none"> .Affectation d'un rib ligne à ligne .Affectation d'un rib en masse <p>Gestion des Lots:</p> <ul style="list-style-type: none"> .Création de lots .Préparation des lots .Edition des lots pour validation .Affectation d'une facture à un lot existant .Réinitialisation et suppression d'un lot <p>Génération et Comptabilisation des virements</p> <p>Génération d'un fichier SEPA à destination de la banque</p> <p>Editions d'états prévisionnels de trésorerie</p> <p>Paramétrage et personnalisation des Bordereaux</p> </td> </tr> </table>	<p>COMPTABILITE</p> <p>Fonctionnalités d'automatisation en saisie d'écritures :</p> <ul style="list-style-type: none"> .Guide de saisie .Recopie d' écritures .Libellés automatiques .Scénarios <p>Paramétrage et utilisation des Guides de saisie</p> <p>Gestion des écritures d'abonnement</p> <p>TRUCS ET ASTUCES</p> <p>Contrôle des paramètres de base mis en place</p> <p>Validation du paramétrage fonctionnel</p> <p>Validation de procédures de travail correspondant aux problématiques rencontrées par l'utilisateur depuis le suivi de la formation de Base</p>	<p>SUIVI DES REGLEMENTS</p> <p>Gestion des RIB:</p> <ul style="list-style-type: none"> .Affectation d'un rib ligne à ligne .Affectation d'un rib en masse <p>Gestion des Lots:</p> <ul style="list-style-type: none"> .Création de lots .Préparation des lots .Edition des lots pour validation .Affectation d'une facture à un lot existant .Réinitialisation et suppression d'un lot <p>Génération et Comptabilisation des virements</p> <p>Génération d'un fichier SEPA à destination de la banque</p> <p>Editions d'états prévisionnels de trésorerie</p> <p>Paramétrage et personnalisation des Bordereaux</p>
<p>COMPTABILITE</p> <p>Fonctionnalités d'automatisation en saisie d'écritures :</p> <ul style="list-style-type: none"> .Guide de saisie .Recopie d' écritures .Libellés automatiques .Scénarios <p>Paramétrage et utilisation des Guides de saisie</p> <p>Gestion des écritures d'abonnement</p> <p>TRUCS ET ASTUCES</p> <p>Contrôle des paramètres de base mis en place</p> <p>Validation du paramétrage fonctionnel</p> <p>Validation de procédures de travail correspondant aux problématiques rencontrées par l'utilisateur depuis le suivi de la formation de Base</p>	<p>SUIVI DES REGLEMENTS</p> <p>Gestion des RIB:</p> <ul style="list-style-type: none"> .Affectation d'un rib ligne à ligne .Affectation d'un rib en masse <p>Gestion des Lots:</p> <ul style="list-style-type: none"> .Création de lots .Préparation des lots .Edition des lots pour validation .Affectation d'une facture à un lot existant .Réinitialisation et suppression d'un lot <p>Génération et Comptabilisation des virements</p> <p>Génération d'un fichier SEPA à destination de la banque</p> <p>Editions d'états prévisionnels de trésorerie</p> <p>Paramétrage et personnalisation des Bordereaux</p>		
<p>Moyens pédagogiques</p>	<p>Le client garantit la mise à disposition des personnes et matériels nécessaires au bon déroulement de la formation</p> <p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics accueillis et les objectifs de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> Exposés généraux Echanges avec les participants Présentation progressive du progiciel Quizz Supports de formation diffusés directement par le consultant pour les formations sur site. 		
<p>Evaluation de la formation</p>	<p>Emargement des stagiaires attestant de leur participation</p> <p>Entretien informel - Contrôle des connaissances par échange de questions/réponses</p> <p>Appréciation continue de la progression de participants</p>		
<p>Durée et Lieu</p>	<p>1 jour (7 heures) – Sur site - 5 participants maximum</p>		
<p>SASU CS Insight Consulting, au capital de 1000 euros N° de TVA intracommunautaire : FR92830143616 4 Rue du Meilet 27000 EVREUX – Tel: 07 68 17 74 51 www.csinsightconsulting.com – RCS 830143616 EVREUX – APE 7022Z</p>			