












<p>YC FISCALITE Solutions de Gestion</p> <p>Formation initiale Réalisation de la liasse</p>	  <p>CS Insight Consulting</p>
<p>YCF1-Formation sur site</p>	
<p>Objectifs</p> <p>Prérequis</p> <p>Public Concerné</p> <p>Programme</p> <p>Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions ont été diffusées.</p>	<p>A l'issue du stage, le participant sera capable de réaliser une liasse fiscale au moyen d'un outil informatique, de les dématérialiser et de pouvoir suivre l'évolution des fichiers transmis sur le portail du partenaire EDI.</p> <p>Les participants à ce stage doivent connaître les pratiques de gestion nécessaires à l'établissement du bilan comptable et maîtriser les manipulations de base dans un environnement windows.</p> <p>Directeur Administratif et Financier, Chef Comptable, Comptables et, plus généralement, toute personne en charge de la réalisation de la liasse fiscale au sein de l'entreprise.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installation et principes de fonctionnement <ul style="list-style-type: none"> ○ Environnement de travail ○ Principes de navigation ○ L'aide en ligne • Le module Bureau <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une société ○ Saisie des renseignements EDI et des propriétés fiscales de la société ○ Création des utilisateurs, affectation à une organisation et gestion des droits ○ Paramétrage du workflow fiscal ○ Sauvegardes • Elaboration de la Liasse Fiscale <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une déclaration ○ Importation d'une balance au format standard ○ Récupération d'une liasse au format EDI (exemple sur N-1) ○ Saisie d'écritures ○ Présentation de la Liasse Fiscale ○ La saisie complémentaire ○ Traitement des états financiers et des déclarations ○ Formation au paramétrage et modification des fourchettes de comptes ○ Contrôles de concordance ○ Les éditions • Dématérialisation de la liasse fiscale <ul style="list-style-type: none"> ○ Génération des fichiers DGFIP et Banque de France ○ Transmission automatique par le portail Etafi.fr ou dépôt classique (autres cas) ○ Compte-rendu DGI (application et portail) • Le portail www.etafi.fr <ul style="list-style-type: none"> ○ Espace Utilisateurs ○ Espace Déclaratifs : envoyer un lot, consulter le chrono, les e-mails, le superviseur ○ Paramétrage des alertes ○ Informations et services permanents (mises à jour, base de connaissance...) • Gestion des Modèles <ul style="list-style-type: none"> ○ Définition et description du modèle Standard ○ Personnalisation des modèles ○ Affectation d'un modèle à une déclaration • Gestion des situations intermédiaires <ul style="list-style-type: none"> ○ Création des déclarations de simulation ○ Affectation de la période de glissement
<p>Moyens pédagogiques</p>	<p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics accueillis et les objectifs de la formation :</p> <p>Exposés généraux Echanges avec les participants Présentation progressive du progiciel Quiz</p> <p>Supports de formation diffusés directement par le consultant pour les formations sur site.</p>
<p>Evaluation de la formation</p>	<p>Emargement des stagiaires attestant de leur participation Evaluation de la satisfaction des participants Appréciation continue de la progression de participants</p>
<p>Durée et Lieu</p>	<p>1 jour (7 heures) – Sur site - 4 participants maximum</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>SASU CS Insight Consulting, au capital de 1000 euros N° de TVA intracommunautaire : FR830143616 4 Rue du Meilet 27000 EVREUX – Tel: 07 68 17 74 51 www.csinsightconsulting.com – RCS 830143616 EVREUX – APE 7022Z</p> </div> </div>	

YC FISCALITE Solutions de Gestion	 CS Insight Consulting La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes : ACTIONS DE FORMATION
Formation CEGID LIASSE ET TAXES	
YCFF3-Formation sur site	
Objectifs Prérequis Public Concerné Programme Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions ont été diffusées.	<p>A l'issue du stage, le participant sera capable de réaliser une liasse fiscale et les déclarations des loyers, CVAE, TVA, DAS2, TVS au moyen d'un outil informatique, de les dématérialiser et de pouvoir suivre l'évolution des fichiers transmis sur le portail du partenaire EDI.</p> <p>Les participants à ce stage doivent connaître les pratiques de gestion et comptables nécessaires à l'établissement du bilan comptable, à la réalisation des déclarations des différentes taxes et maîtriser les manipulations de base dans un environnement windows.</p> <p>Directeur Administratif et Financier, Chef Comptable, Comptables et, plus généralement, toute personne en charge de la réalisation de la liasse fiscale, d'établir, de valider, de télé déclarer et de télé régler les déclarations des différentes taxes au sein de l'entreprise.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installation et principes de fonctionnement <ul style="list-style-type: none"> ○ Environnement de travail ○ Principes de navigation ○ L'aide en ligne • Le module Bureau <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une société ○ Saisie des renseignements EDI et des propriétés fiscales de la société ○ Création des utilisateurs, affectation à une organisation et gestion des droits ○ Paramétrage du workflow fiscal ○ Sauvegardes • Elaboration de la Liasse Fiscale <ul style="list-style-type: none"> ○ Création d'une déclaration ○ Importation d'une balance au format standard ○ Récupération d'une liasse au format EDI (exemple sur N-1) ○ Saisie d'écritures ○ Présentation de la Liasse Fiscale ○ La saisie complémentaire ○ Traitement des états financiers et des déclarations ○ Formation au paramétrage et modification des fourchettes de comptes ○ Contrôles de concordance ○ Les éditions • Dématérialisation de la liasse fiscale <ul style="list-style-type: none"> ○ Génération des fichiers DGFIP et Banque de France ○ Transmission automatique par le portail Etafi.fr ou dépôt classique (autres cas) ○ Compte-rendu DGI (application et portail) • Le portail www.etafi.fr <ul style="list-style-type: none"> ○ Espace Utilisateurs ○ Espace Déclaratifs : envoyer un lot, consulter le chrono, les e-mails, le superviseur ○ Paramétrage des alertes ○ Informations et services permanents (mises à jour, base de connaissance...) • Gestion des Modèles <ul style="list-style-type: none"> ○ Définition et description du modèle Standard ○ Personnalisation des modèles ○ Affectation d'un modèle à une déclaration • Gestion des situations intermédiaires <ul style="list-style-type: none"> ○ Création des déclarations de simulation ○ Affectation de la période de glissement • Déclarations et contrôles <ul style="list-style-type: none"> ○ Les différentes déclarations ○ Saisie d'une déclaration (TVA, TVS, DAS2, IFU...) ○ Import des données (véhicules, bénéficiaires DAS2, IFU...) ○ Etape de validation et impression des déclarations Cerfa en PDF ○ Saisie du règlement et du remboursement TVA ○ Simulation de déclarations • Module échange de données <ul style="list-style-type: none"> ○ Génération du fichier EDI TVA ○ Envoi simple ou par lots ○ Rappel sur les modalités de dépôt et de renvoi en cas de rejet ○ Localisation des fichiers générés • Fonctionnement du portail www.etafi.fr <ul style="list-style-type: none"> ○ Espace Utilisateurs ○ Espace Déclaratifs : envoyer un lot, consulter le chrono, les e-mails, le superviseur du chrono TVA
Moyens pédagogiques	<p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics accueillis et les objectifs de la formation :</p> <p>Exposés généraux Echanges avec les participants Présentation progressive du progiciel Quizz</p> <p>Supports de formation diffusés directement par le consultant pour les formations sur site.</p>
Evaluation de la formation	<p>Emargement des stagiaires attestant de leur participation Evaluation de la satisfaction des participants Appréciation continue de la progression de participants</p>
Durée et Lieu	<p>1 jour (7 heures) – Sur site - 8 participants maximum</p>
	 <p>SASU CS Insight Consulting, au capital de 1000 euros N° de TVA intracommunautaire : FR92830143616 4 Rue du Meilet 27000 EVREUX – Tel: 07 68 17 74 51 www.csinsightconsulting.com – RCS 830143616 EVREUX – APE 7022Z</p>

<p>YC FISCALITE Solutions de Gestion</p> <p>Formation Réalisation de la déclaration de TVA</p>	  <p>CS Insight Consulting</p>		
<p>YCF4-Formation sur site</p>			
<p>Objectifs</p> <p>Prérequis</p> <p>Public Concerné</p> <p>Programme</p> <p>Un programme de formation plus récent peut vous être remis le jour de la formation si depuis la date de parution de ce plan de nouvelles versions ont été diffusées.</p>	<p>A l'issue du stage, le participant sera capable de réaliser des déclarations TVA au moyen d'un outil informatique, de les dématérialiser et de pouvoir suivre l'évolution des fichiers transmis sur le portail du partenaire EDI.</p> <p>Les participants à ce stage doivent posséder les connaissances comptables nécessaires à la réalisation des déclarations de TVA.</p> <p>Directeur Administratif et Financier, Chef Comptable, Comptables et, plus généralement, toute personne en charge d'établir, de valider, de télé déclarer et de télé régler les déclarations de TVA pour le compte de l'entreprise.</p> <table border="0" data-bbox="486 649 1364 952"> <tr> <td> <p>Généralités</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Environnement de travail <input type="checkbox"/> Principes de navigation <input type="checkbox"/> Gestion des droits d'utilisation <p>Gestion des dossiers</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Création d'une société <input type="checkbox"/> Saisie des données permanentes <input type="checkbox"/> Saisie des paramètres taxes <p>Déclarations et contrôles</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les différentes déclarations <input type="checkbox"/> Saisie d'une déclaration TVA <input type="checkbox"/> Etape de validation et impression des déclarations Cerfa en PDF <input type="checkbox"/> Saisie du règlement et du remboursement TVA </td> <td> <p>Module échange de données</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Génération du fichier EDI TVA <input type="checkbox"/> Simulation de déclarations <input type="checkbox"/> Envoi simple ou par lots <input type="checkbox"/> Rappel sur les modalités de dépôt et de renvoi en cas de rejet <input type="checkbox"/> Localisation des fichiers générés <p>Fonctionnement du portail d'un partenaire EDI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Espace Utilisateurs <input type="checkbox"/> Espace Déclaratifs : envoyer un lot, consulter le chrono, Les e-mails, le superviseur <input type="checkbox"/> Spécificités du chrono TVA </td> </tr> </table>	<p>Généralités</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Environnement de travail <input type="checkbox"/> Principes de navigation <input type="checkbox"/> Gestion des droits d'utilisation <p>Gestion des dossiers</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Création d'une société <input type="checkbox"/> Saisie des données permanentes <input type="checkbox"/> Saisie des paramètres taxes <p>Déclarations et contrôles</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les différentes déclarations <input type="checkbox"/> Saisie d'une déclaration TVA <input type="checkbox"/> Etape de validation et impression des déclarations Cerfa en PDF <input type="checkbox"/> Saisie du règlement et du remboursement TVA 	<p>Module échange de données</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Génération du fichier EDI TVA <input type="checkbox"/> Simulation de déclarations <input type="checkbox"/> Envoi simple ou par lots <input type="checkbox"/> Rappel sur les modalités de dépôt et de renvoi en cas de rejet <input type="checkbox"/> Localisation des fichiers générés <p>Fonctionnement du portail d'un partenaire EDI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Espace Utilisateurs <input type="checkbox"/> Espace Déclaratifs : envoyer un lot, consulter le chrono, Les e-mails, le superviseur <input type="checkbox"/> Spécificités du chrono TVA
<p>Généralités</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Environnement de travail <input type="checkbox"/> Principes de navigation <input type="checkbox"/> Gestion des droits d'utilisation <p>Gestion des dossiers</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Création d'une société <input type="checkbox"/> Saisie des données permanentes <input type="checkbox"/> Saisie des paramètres taxes <p>Déclarations et contrôles</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Les différentes déclarations <input type="checkbox"/> Saisie d'une déclaration TVA <input type="checkbox"/> Etape de validation et impression des déclarations Cerfa en PDF <input type="checkbox"/> Saisie du règlement et du remboursement TVA 	<p>Module échange de données</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Génération du fichier EDI TVA <input type="checkbox"/> Simulation de déclarations <input type="checkbox"/> Envoi simple ou par lots <input type="checkbox"/> Rappel sur les modalités de dépôt et de renvoi en cas de rejet <input type="checkbox"/> Localisation des fichiers générés <p>Fonctionnement du portail d'un partenaire EDI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Espace Utilisateurs <input type="checkbox"/> Espace Déclaratifs : envoyer un lot, consulter le chrono, Les e-mails, le superviseur <input type="checkbox"/> Spécificités du chrono TVA 		
<p>Moyens pédagogiques</p>	<p>La formation associe différentes approches pédagogiques suivant la spécificité des publics accueillis et les objectifs de la formation :</p> <p>Exposés généraux Echanges avec les participants Présentation progressive du progiciel Quizz</p> <p>Supports de formation diffusés directement par le consultant pour les formations sur site.</p>		
<p>Evaluation de la formation</p>	<p>Emergence des stagiaires attestant de leur participation Evaluation de la satisfaction des participants Appréciation continue de la progression de participants</p>		
<p>Durée et Lieu</p>	<p>1 jour (7 heures) – Sur site - 4 participants maximum</p>		
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">  <p>CS Insight Consulting</p> </td> <td style="text-align: center;"> <p>SASU CS Insight Consulting, au capital de 1000 euros N° de TVA intracommunautaire : FR830143616 4 Rue du Meilet 27000 EVREUX – Tel: 07 68 17 74 51 www.csinsightconsulting.com – RCS 830143616 EVREUX – APE 7022Z</p> </td> </tr> </table>		 <p>CS Insight Consulting</p>	<p>SASU CS Insight Consulting, au capital de 1000 euros N° de TVA intracommunautaire : FR830143616 4 Rue du Meilet 27000 EVREUX – Tel: 07 68 17 74 51 www.csinsightconsulting.com – RCS 830143616 EVREUX – APE 7022Z</p>
 <p>CS Insight Consulting</p>	<p>SASU CS Insight Consulting, au capital de 1000 euros N° de TVA intracommunautaire : FR830143616 4 Rue du Meilet 27000 EVREUX – Tel: 07 68 17 74 51 www.csinsightconsulting.com – RCS 830143616 EVREUX – APE 7022Z</p>		